

การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11

หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”

1. ชื่อโครงการ การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11
หัวข้อ “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”

2. ผู้รับผิดชอบโครงการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ร่วมกับ เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและ
ธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

3. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพราะเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ถูกต้อง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่สะดวกปลอดภัย นอกจากนี้เทคโนโลยีสารสนเทศยังอำนวยความสะดวกให้ผู้ปฏิบัติงาน ผู้บริหาร สามารถเข้าถึง/เข้าใช้ระบบได้ทุกที่ทุกเวลา ทำให้หลายองค์กรต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ดังนั้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นบุคลากรที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยได้วางไว้ ให้มีสมรรถนะที่รอบด้าน และมีการพัฒนาทักษะ (Reskill/Upskill /Newskill) อย่างต่อเนื่อง การพัฒนาทักษะให้รอบด้านเป็นการพัฒนาการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ รวมถึงกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะของบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของโลกและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้จัดการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 เรื่อง “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บุคลากรได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถนำไปปรับใช้ในปฏิบัติงานได้

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กับบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันอุดมศึกษาได้เรียนรู้ทักษะใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการระหว่างบุคลากรสายสนับสนุนใน

สถาบันอุดมศึกษา

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ร่วมประชุมได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นในการทำงานในปัจจุบัน
2. ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถนำความรู้และแนวคิด กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปปรับใช้

ในปฏิบัติงานได้

3. ได้กลุ่มเครือข่ายผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการเพิ่มขึ้น

6. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานบริหารทั่วไป ผู้ปฏิบัติงานด้านบริหารและธุรการ ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน และผู้สนใจทั่วไป จำนวน 250 คน

7. วัน เวลา และสถานที่

วันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566 ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

8. ค่าลงทะเบียน คนละ 2,700 บาท

9. วิธีสมัครและการชำระค่าลงทะเบียน

- 1) ลงทะเบียนที่ www.council-uast.com **คลิก** ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์
หมดเขตรับสมัคร วันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 หรือเต็มจำนวน
- 2) การชำระค่าลงทะเบียน โอนเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์
 เลขที่บัญชี 455-0-44016-3 ชื่อบัญชี น.ส.ปัทมา จักชูรัตน์ - นายภาณุภูมิ ทะนุดี - นางพัชรี คำรินทร์
 และกรุณา Upload สำเนาใบโอนเงินมาที่ www.council-uast.com--> ระบบลงทะเบียนการประชุมออนไลน์
 เลือก “**แจ้งการชำระเงิน**” หรือที่ e-mail : council.staff123@gmail.com
****กรุณาชำระค่าลงทะเบียน ภายในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 ****
- 3) สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ คุณพัชรี คำรินทร์ โทรศัพท์ 089-558-5933 และ คุณนิคม หล้าอินเชื้อ โทรศัพท์
 087-177-7866 **หรือ** e-mail : council.staff123@gmail.com

กำหนดการ

การประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ครั้งที่ 11 เรื่อง “การพัฒนาทักษะให้รอบด้าน”
ระหว่างวันที่ 23-24 พฤศจิกายน 2566

ณ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2566

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 08.00 - 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 08.30 - 09.00 น. | พิธีเปิด
- <u>กล่าวต้อนรับ</u> โดย ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) (คุณเรวัต รัตนกาญจน์)
- <u>กล่าวรายงาน</u> โดย ประธานเครือข่ายพัฒนาระบบงานบริหารและธุรการ ปชมท. (คุณสุจินดา แซ่ฮั่น)
- <u>กล่าวเปิด</u> โดย ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (รองศาสตราจารย์ ดร.เศรษฐ์ สัมภิตตะกุล) |
| เวลา 09.00 - 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง “สาระน่ารู้ทางกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบริหารและธุรการ”
โดย คุณภาณุภณ ปังกรภูรินทร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| เวลา 10.30 - 11.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 11.00 - 12.00 น. | แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง เรื่อง “ระบบบริหารจัดการรับ-ส่งจดหมาย/พัสดุไปรษณีย์”
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (HUSO Postal Delivery System)
โดย สำนักงานบริหาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 - 14.30 น. | การบรรยาย เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมทางความคิด พิชิตความสำเร็จ”
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัญสร อรณพ ณ อยุธยา
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| เวลา 14.30 - 15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 15.00 - 16.30 น. | การบรรยาย เรื่อง “การสร้างนวัตกรรมทางความคิด พิชิตความสำเร็จ” (ต่อ) |

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา 09.00 - 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง “ทำงานให้สนุก มีความสุขในที่ทำงาน” โดย ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| เวลา 10.30 - 11.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 11.00 - 12.00 น. | บรรยาย เรื่อง “ทำงานให้สนุก มีความสุขในที่ทำงาน” (ต่อ) |
| เวลา 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา 13.00 - 15.00 น. | เสวนา “เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน”
โดย นายเรวัต รัตนกาญจน์ - น.ส.ปัทมา จักขุรัตน์ และผู้ทรงคุณวุฒิ |
| เวลา 15.00 น. | พิธีปิดการประชุม โดย ประธาน ปชมท. |